

Bundesgerichtshof

Projektgruppe Elektronische Gerichtakte

Vorschläge für die Gestaltung der ersten Seite von Schriftsätzen an die Zivilsenate

Stand: 1. Oktober 2015

Für die automatisierte Übernahme von auf dem Papierweg oder per Telefax eingereichten Schriftsätzen in die elektronische Akte, die derzeit senatsweise bei den Zivilsenaten des Bundesgerichtshofs eingeführt wird, ist es von zentraler Bedeutung, dass die hierfür erforderlichen Daten – insbesondere das gerichtliche Aktenzeichen – auf der ersten Seite des Schriftsatzes in einer Weise angegeben werden, die eine automatische Texterkennung ermöglicht. Die Trefferquote der Texterkennung kann durch eine geeignete grafische Ausgestaltung dieser Angaben deutlich erhöht werden. Im Folgenden sind hierzu einige Vorschläge aufgelistet.

I. Aktenzeichen

1. **Schriftart:** möglichst ohne Serifen oder sonstige Verzierungen

Die Schriftart **Arial** ist zum Beispiel besser geeignet als **Times New Roman**.

2. **Schriftgröße:** mindestens 12 Punkt, besser 14 Punkt, noch besser **16 Punkt**.

3. **Hervorhebung:** keine Hervorhebungen

4. **Buchstabenabstand:** Sofern die Schriftgröße weniger als 14 Punkt beträgt, sollte der Abstand zwischen den einzelnen Buchstaben und Zahlen größer sein als im sonstigen Text.

Dies kann geschehen, indem der Zeichenabstand mit den einschlägigen Funktionen der Textverarbeitung vergrößert oder zwischen die einzelnen Zeichen Leerzeichen eingefügt werden. Schwer einzulesen ist zum Beispiel folgende Gestaltung:

III ZR 123/13 (12 Punkt, normaler Buchstabenabstand).

Besser einzulesen sind meist folgende Gestaltungen

III ZR 1 2 3 / 1 3 (12 Punkt, Buchstabenabstand um zwei Punkt erweitert),

I I I Z R 1 2 3 / 1 3 (12 Punkt, eingefügte Leerzeichen).

5. **Jahreszahlen:** stets nur zweistellig

Also zum Beispiel III ZR 123/13, nicht aber III ZR 123/2013

II. Datum

1. **Schriftart:** möglichst ohne Serifen oder sonstige Verzierungen

Die Schriftart **Arial** ist zum Beispiel besser geeignet als **Times New Roman**.

2. **Schriftgröße:** mindestens 12 Punkt.

3. **Hervorhebung:** keine Hervorhebungen.

4. **Position:** Das Datum sollte am Anfang des Schriftsatzes stehen, möglichst unmittelbar vor oder nach dem Aktenzeichen. Vor dem Datum sollte der Ort stehen.

Beispiel: Karlsruhe, 09.07.2015

5. **Jahreszahl:** Die Jahreszahl sollte vierstellig angegeben werden.

III. Betreff

Der Inhalt des Schriftsatzes sollte am Anfang mit einem Schlagwort bezeichnet werden, zum Beispiel „Revisionsbegründung“ oder „Fristverlängerungsantrag“.

1. Schriftart: möglichst ohne Serifen oder sonstige Verzierungen

Die Schriftart Arial ist zum Beispiel besser geeignet als Times New Roman.

2. Schriftgröße: mindestens 12 Punkt.

3. Hervorhebung: keine Hervorhebungen.

4. Position: Das Schlagwort sollte am Anfang des Schriftsatzes stehen, möglichst unmittelbar nach dem Aktenzeichen.

5. Alleinstellung: Die Zeile, die das Schlagwort enthält, sollte keinen sonstigen Text enthalten.

6. Inhalt: Das Schlagwort sollte aus der nachfolgenden Liste entnommen werden.

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| - Akteneinsichtsantrag | - Prozesskostenunterlagen |
| - Aktenrückgabe | - Rechtsbeschwerdebegründung |
| - Antrag | - Rechtsmittelbegründung |
| - Berufungsbegründung | - Rechtsmitteleinlegung |
| - Berufungserwiderung | - Rechtsmittelerwiderung |
| - Beschwerdebegründung | - Revisionsbegründung |
| - Eingabe | - Revisionserwiderung |
| - Fristverlängerungsantrag | - Rücknahme |
| - Gutachten | - Schriftsatz |
| - Kostenunterlagen | - Stellungnahme |
| - Nichtzulassungsbeschwerdebegründung | |

Einem Schriftsatz, der keines der in der Liste aufgeführten Schlagworte als Überschrift enthält, wird in der elektronischen Gerichtsakte die allgemeine Kategorie „Schriftsatz“ zugewiesen.

IV. Alternative: Vorblatt

Falls es nicht möglich sein sollte, die erste Seite des Schriftsatzes entsprechend diesen Vorschlägen zu gestalten, wäre es äußerst hilfreich, wenn dem Schriftsatz ein separates Vorblatt beigelegt würde, das die genannten Angaben in der vorgeschlagenen Formatierung enthält.